

Thème :

Le Comité Social et Économique dans les entreprises de moins de 50 salariés

Mise en place de la nouvelle instance, appropriation de ses rôles et enjeux, maîtriser la gestion du dialogue social, intégrer la posture de manager/professionnel RH en TPE/PME

Objectifs pédagogiques de la formation

Prérequis : Pas de prérequis académique nécessaire.

Situation requérante : Présider l'instance ou être amené à seconder le CSE (préparation, suivi des dossiers RH et sociaux).

- Anticiper et sécuriser le passage des Délégués du Personnel au nouveau Comité Social et Économique
- Comprendre le fonctionnement et les prérogatives attribuées au CSE
- Identifier et prévenir les risques de discrimination syndicale et de délit d'entrave
- Mises en situations et conseils pratiques de gestion RH à destination des managers de TPE/PME de moins de 50 salariés

Contenu et déroulement

Propos introductifs :

- ✓ Le cadre juridique
- ✓ Zoom sur l'actualité sociale
- ✓ Les Institutions Représentatives du Personnel avant les Ordonnances Macon du 22 septembre 2017

1. Le CSE : Fonctionnement et prérogatives

- ✓ Les réunions du CSE en pratique
- ✓ Formation et heures de délégation des membres du CSE
- ✓ Les moyens du CSE
- ✓ La défense et la représentation des intérêts des salariés
- ✓ La promotion de la santé, la sécurité et les conditions de travail

2. La notion de salarié protégé

- ✓ Le statut du salarié protégé
- ✓ La discrimination syndicale
- ✓ Les durées de protection applicables au salarié protégé

3. Guide pratique du droit du travail pour les managers

- ✓ Le délit d'entrave
- ✓ Le dialogue social
- ✓ Zoom sur la négociation collective
- ✓ Le contrat de travail
- ✓ L'exécution de la relation de travail
- ✓ Les modes de rupture du contrat de travail