

Thème : Entretiens professionnels et entretiens d'évaluation

Objectifs pédagogiques de la formation

Prérequis : Niveau licence RH ou équivalent (expérience professionnelle).

Situation requérante : Etre en charge ou associé au développement du personnel.

- Préparer et conduire efficacement ses entretiens RH
- Adopter la méthode, les outils pratiques et la posture
- Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels et ses entretiens professionnels

Prérequis nécessaires

- A l'attention de responsables et gestionnaires RH et managers

Contenu et déroulement

- ✓ **La réforme de la Formation Professionnelle Continue depuis 2014**
 - Impact sur les pratiques des entreprises
 - Le dispositif en place
- ✓ **Entretien professionnel vs entretien d'évaluation**
 - Clarification des objectifs, des formats et des contenus de chaque type d'entretien
 - Les acteurs : manager, RH, collaborateurs, Direction RH et Direction
 - Les outils : grilles d'entretiens, guides, la communication interne
- ✓ **L'entretien professionnel, mode opératoire**
 - Étapes clés pour préparer et mener un entretien professionnel, avec des exercices pratiques
 - Calendrier prévisionnel des entretiens professionnels
- ✓ **Principes et réalités en management**
 - Les défis auxquels les managers peuvent être confrontés lors de la conduite des entretiens
 - 5 règles à respecter par le manager pour réussir l'entretien
 - Ateliers interactifs pour pratiquer la conduite des entretiens
- ✓ **Le compte personnel de formation (CPF)**
 - Rôle du CPF dans le développement professionnel et son intégration dans l'entretien
- ✓ **La construction du plan de développement des compétences**
 - Exploitation des entretiens et recensement des souhaits et besoins en formation
 - La planification et l'exécution du plan de développement des compétences
- ✓ **Risques et pénalités**
 - Comprendre les conséquences d'une mauvaise gestion des entretiens professionnels, et comment les éviter